

# Formatierungsvorgaben für die Veröffentlichung eines Manuskripts bei FAU University Press

Das Format der Publikation und weitere Details müssen mit FAU University Press abgesprochen werden.

## Reihen mit dem Format DIN A5

- Ausgezeichnete Abschlussarbeiten der Erlanger Geschichtswissenschaft
- Erlanger Migrations- und Integrationsstudien
- FAU Lehren und Lernen
- FAU Studien aus der Informatik
- FAU Studien Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
- FAU Studien zu Menschenrechten
- FAU Studien Gender Differenz Diversität
- FAU Studies in Business and Economics

## Reihen mit dem Format 17 x 24 cm

- FAU Forschungen Reihe A: Geisteswissenschaften
- FAU Forschungen Reihe B: Medizin, Naturwissenschaft, Technik
- FAU Kunst und Bildung <sup>1</sup>
- FAU Studien aus dem Maschinenbau <sup>2</sup>
- FAU Studien aus der Elektrotechnik
- FAU Studien aus der Philosophischen Fakultät
- FAU Studien aus der Rechtswissenschaft
- FAU Studies Chemical and Biological Engineering
- FAU Studies Mathematics & Physics
- Kleine Schriften zu Kultur und Geschichte der Friedrich-Alexander-Universität (FAU)

**Einzeltitle außerhalb der Reihen haben das Format 17 x 24.**

---

<sup>1</sup> Hier sind auch Sonderformate erlaubt.

<sup>2</sup> Hier sind zudem die Reihenspezifika zu beachten – bitte nutzen Sie am besten die gesonderten Mustervorlagen.

Das Format der Publikation und weitere Details müssen mit FAU University Press abgesprochen werden. Folgendes ist Pflicht:

## Seiteneinstellungen für das **Format DIN A5**

### Seitenränder

Innen	23 mm
Außen	mind. 18 mm
Kopf	23 mm bis Textkörper
Kopfzeile	10 mm bis Kolummentitel
Fuß bis zum Ende des Textes bzw. der Fußnoten	mind. 18 mm
Fuß bis Seitenzahl	10 mm

### Seitenausrichtung: Gespiegelte Seiten

#### Schriftart: Constantia

(alternativ in Ausnahmefällen **Garamond**; nur nach Rücksprache).

**Bitte für Überschriften keine anderen Fonts verwenden als für den Fließtext.**

### Schriftgröße

Fließtext	10 pt
Fußnoten	9 pt
Überschriften	Linksbündig, 16 pt
Zitate	9 pt, Einzug 5 mm beidseitig
Abbildungsunterschrift	9 pt regular
Zeilenabstand	einfach

### Textausrichtung

Satz	Blocksatz
Seitenzahlen	Ziffern Constantia, Seitenende, außen, 9pt
Kolummentitel	Außen, nicht unterstrichen, kursiv 9 pt bei DIN A5 und z. B. 11 pt bei DIN A4

## Seiteneinstellungen für das **Format 17 x 24 cm**<sup>3</sup>

### Seitenränder

Innen	25 mm
Außen	mind. 20 mm
Kopf	25 mm
Kopfzeile bis Kolummentitel	10 mm
Fuß bis zum Ende des Textes bzw. der Fußnoten	mind. 20 mm
Fuß bis Seitenzahl	12,5 mm
Seitenausrichtung	Gespiegelte Seiten

### Schriftart: Constantia

(alternativ in Ausnahmefällen **Garamond**; nur nach Rücksprache).

**Bitte für Überschriften keine anderen Fonts verwenden als für den Fließtext.**

### Schriftgröße

Fließtext	11 pt
Fußnoten	9 pt
Überschriften	Linksbündig, 16 pt
Zitate	10 pt, Einzug 5 mm beidseitig
Abbildungsunterschrift	9 pt regular
Zeilenabstand	einfach

### Textausrichtung

Satz	Blocksatz
Seitenzahlen	Ziffern Constantia, Seitenende, außen, 9pt
Kolummentitel	außen (außer bei den Atzelsberger Gesprächen und Universitätstagen), nicht unterstrichen, kursiv, 9 pt

### Für alle Formate:

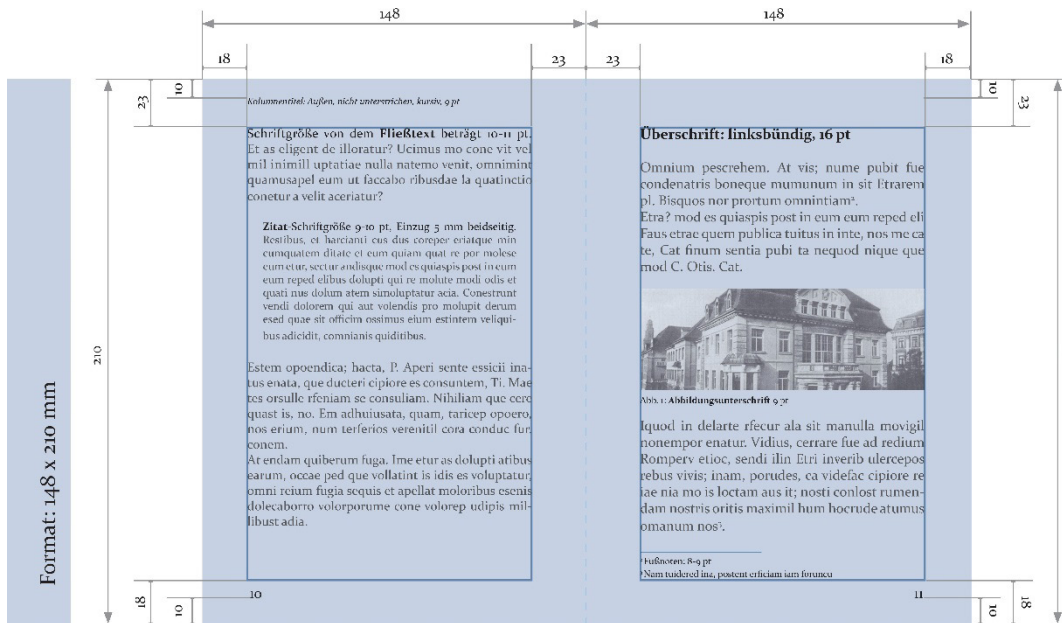
Fußnotentrennlinie	Länge 52 mm
--------------------	-------------

---

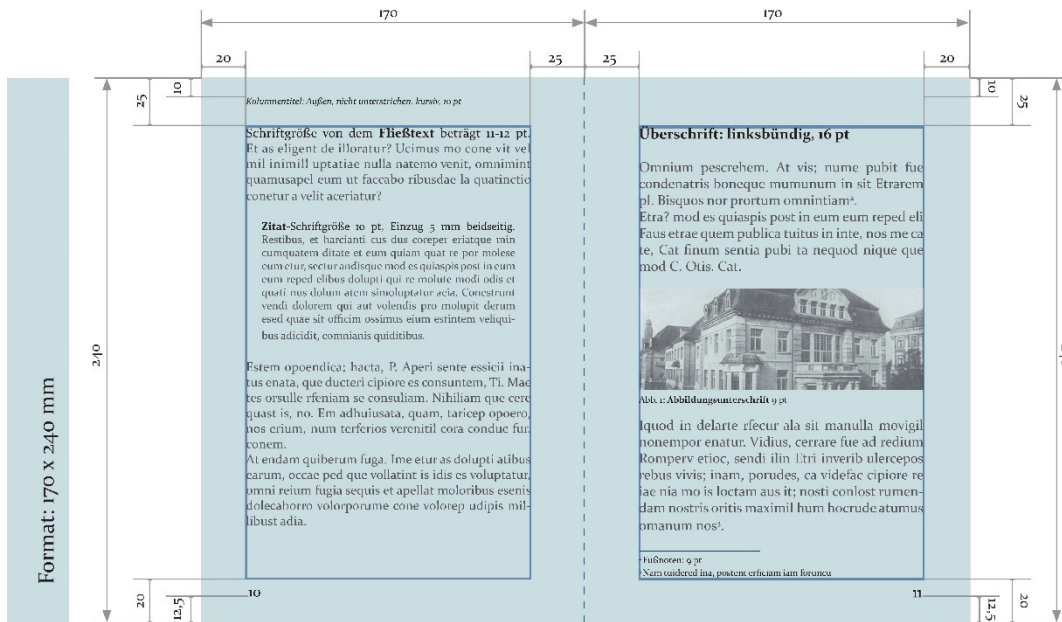
<sup>3</sup> Seiteneinstellungen für die Reihen *Erlanger Universitätstage und Atzelsberger Gespräche* (Format 17 x 24 cm):

Kolummentitel	10 pt Constantia, zentriert, 15,5 mm vom oberen Seitenrand bis Fuß der Schrift
Autorenname im Text	13 pt Constantia regular, linksbündig
Überschrift (1.)	13 pt Constantia regular

## Formatvorgaben / Abmessungen / Ansicht



\* Alle Angaben in „mm“



\* Alle Angaben in „mm“

## **Format**

Für die Formatierung von Kapitel- und Zwischenüberschriften können wir Ihnen eine Formatvorlage in Word und LaTeX zur Verfügung stellen.

<http://www.university-press.fau.de/publizieren/informationen-und-downloads-fuer-autoren.shtml>

## **Abbildungen**

Abbildungen können Sie z.B. unter <http://www.prometheus-bildarchiv.de/> (Campuszugang über die Universität) oder bei Anbietern lizenzfreier Bilder im Internet wie Pixabay, Pexels, Unsplash etc. finden.

## **Datenformat**

Die Lieferung des Dokuments muss als PDF-Datei erfolgen.

### **Bitte beachten Sie:**

In der Datei müssen alle benötigten Ressourcen eingebettet sein (Schriften, Bilder, Grafiken). Farbabbildungen möglichst in CMYK.

**Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**